

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Елбанская средняя общеобразовательная школа»**

659591, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с.Елбанка, ул. Новая,46

ПРИКАЗ

28.02.2023 г. **с. Елбанка** **№ 16**

О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) учащимся 4-х, 5 -х, 6 -х, 7 -х, 8 -х классов по предметам и в сроки, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в 2024 г.» № 2160 от 22.12.2023 г.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Елбанская СОШ», Щелокову Марину Алексеевну, выполняющую функции заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору организовать работу по:
 - 3.1. утверждению и размещению на официальном сайте графика проведения ВПР;
 - 3.2. организации своевременного ознакомления лиц, принимающих участие в проведении ВПР в МКОУ «Елбанская СОШ» , на сайте общеобразовательной организации разместить указанный приказ в разделе ВПР; включать вопрос в повестку родительских собраний; разместить информацию на общих информационных стендах школы и классов;
 - 3.3. включению дат проведения ВПР в урочно-тематические планы; внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.4. разработке и принятию плана работы образовательной организации по подготовке к проведению ВПР в 2024 году с целью повышения качества образования до 01.03.2024 г.
 - 3.5. в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ — экспертам по проверке.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы.
 - 3.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев оценивания.
 - 3.8. Заполнить электронную форму сбора результатов, загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе ВПР.
 - 3.9. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.И. Чужикова