



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
обучающихся МКОУ «Елбанская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-го класса и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	И.о. заместителя руководителя по УВР, классный руководитель
	Консультации для обучающихся с нарушением интеллекта и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	
	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	И.о. заместителя руководителя по УВР, классный руководитель 9-го класса
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	

Сентябрь- октябрь	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Директор
	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Руководители ШМО Учителя-предметники
	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ГВЭ, ОГЭ	И. о. заместителя руководителя по УВР, классные руководители
	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	классные руководители
	Оформление информационного стенда «ГИА»	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре	И. о. заместителя руководителя по УВР, заведующий библиотекой
Ноябрь	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Формирование базы данных организаторов ГИА	И. о. заместителя руководителя по УВР
Ноябрь-март	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	И. о. заместителя руководителя по УВР

Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ГВЭ (по необходимости)	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	
	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Директор
Декабрь-май	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-м классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; <p>организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</p>	И. о. заместителя руководителя по УВР
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ГВЭ, ОГЭ	
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий для детей с нарушением интеллекта и инвалидностью; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; <p>получение результатов и порядок апелляции</p>	И. о. заместителя руководителя по УВР
	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; <p>получение результатов и порядок апелляции</p>	
февраль – март	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ГВЭ, ОГЭ	И. о. заместителя руководителя по УВР, классные руководители

Февраль	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	
	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-го класса	
	Обновление информационного стенда по процедуре ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Директор
Апрель	Ознакомление участников ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ГВЭ, ОГЭ	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ГВЭ, ОГЭ, документов, удостоверяющих личность	
	Корректировка списков участников ГВЭ, ОГЭ	Директор
Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА		
май	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	
	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	
Май-июнь	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о работе с обучающимися из группы риска и ликвидации академических задолженностей; • о допуске обучающихся к ГИА в основной период; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса 	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	

	Проведение инструктажа о правилах поведения на ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	
В день явки	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	И. о. заместителя руководителя по УВР. Сопровождающие
В течение двух дней со дня объявления результатов	Подача апелляций по результатам экзаменов	И. о. заместителя руководителя по УВР
После получения результатов в течение рабочего дня	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	И. о. заместителя руководителя по УВР Классный руководитель 9-го класса