



Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся МКОУ «Елбанская СОШ» в 2024-2025 учебном году

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 11-го класса и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	И.о. заместителя руководителя по УВР, классные руководители
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	
	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	И.о. заместителя руководителя по УВР, классный руководитель 11-го класса
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 11-го класса	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	И. о. заместителя руководителя по УВР
Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА		
Сентябрь- октябрь	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Директор

	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Руководители ШМО Учителя-предметники
	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Директор
	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ	И. о. заместителя руководителя по УВР, классный руководитель
	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-го класса: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2025; предметная подготовка к ГИА-2025; организация и проведение итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11-го класса: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА; предметная подготовка к ГИА; организация и проведение итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	классный руководитель
	Оформление информационного стенда «ГИА»	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ в школьном информационно-библиотечном центре	И. о. заместителя руководителя по УВР, заведующий библиотекой
Октябрь-май	Организация и проведение итогового сочинения : <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – при необходимости	И. о. заместителя руководителя по УВР
Ноябрь	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: обсуждение результатов ГИА; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА	И. о. заместителя руководителя по УВР Руководители ШМО

	Формирование базы данных организаторов ГИА	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	
	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения	
Ноябрь-январь	Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения: порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	
Ноябрь-март	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Сбор заявлений на итоговое сочинение	

Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ	
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-го класса: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11-го класса: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	И. о. заместителя руководителя по УВР
февраль – март	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ	И. о. заместителя руководителя по УВР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 11-го класса на проведение ЕГЭ по выбранным предметам	

	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 11-го класса	
--	-------------------------------------------------------------------------	--

	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ из региональных органов исполнительной власти	Директор
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ документов, удостоверяющих личность	
	Корректировка списков участников ЕГЭ	
	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Директор
май	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	
	Издание приказов о сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно	
Май-июнь	Издание приказов: о работе с обучающимися из группы риска и ликвидации академических задолженностей; о допуске обучающихся к ГИА в основной период; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	И. о. заместителя руководителя по УВР
	Организация участия учеников 11-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	
	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ перед каждым экзаменом	
В день явки	Контроль явки обучающихся 11-го класса на экзамен	И. о. заместителя руководителя по УВР. Сопровождающие

В течение двух дней со дня объявления результатов	Подача апелляций по результатам экзаменов	И. о. заместителя руководителя по УВР
После получения результатов в течение рабочего дня	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	И. о. заместителя руководителя по УВР Классные руководители 9-х классов