

Принято
на Педагогическом совете
МКОУ «Елбанская СОШ»
Протокол № _1__ от 29.08.2024 г.

Утверждаю
Директор школы



Н.И. Чужикова

Приказ № _63__ от 30.08.2024 г. г.



План методической работы школы На 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

План методической работы МКОУ «Елбанская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-педагогическая деятельность.			
Заседания методического совета.			
1.	Проведение заседаний МС	Ежемесячно	И.о. Зам. директора по УВР
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	И.о. Зам. директора по УВР
3.	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном на год	Сентябрь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
4.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
5.	Организация работы по повторению и ее результативность	Сентябрь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
6.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
7.	Итоги мониторинга учебного процесса за четверть, полугодие	Ноябрь, январь, апрель, июнь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
8.	Новые педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы	Октябрь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
9.	Подготовка к педсовету	Ноябрь Январь Март	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
10.	Подготовка к проведению отчета ШМО	Март	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
2. Работа с учителями-предметниками.			
1.	Работа учителей по методическим темам	Октябрь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
2.	Обобщение опыта работы учителей в 2023-2024 учебном году	Декабрь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
3.	Система по обобщению опыта работы учителей школы	Январь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
4.	Активные ЭОР в учебном процессе.	Февраль	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
5.	Подготовка к ГИА в 2024-2025 учебном году Педагогические советы по темам: - о проведении переводных экзаменов;	Апрель	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет

	<p>- о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;</p> <p>- о переводе учащихся 1-8 и 10 классов;</p> <p>- итоги работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году;</p> <p>- о результатах итоговой аттестации выпускников школы</p>		
6.	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
3. Работа по повышению педагогического мастерства.			
1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
2.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители ШМО
3.	Подготовка планов повышения квалификации	Сентябрь	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
4.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	И.о. Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, внеурочных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8.	Участие в проведении районных семинаров	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР, руководители ШМО
9.	Участие в вебинарах, видеоконференциях.	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники.
4. Контрольно-оценочная деятельность учителя.			
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО
2.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	И.о. Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР, руководители ШМО

5. Внеурочная деятельность по предмету.

1.	Организация школьных предметных олимпиад	По графику	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
2.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО

6. Контроль. Анализ результативности.

1.	Входной контроль	Сентябрь	И.о. Зам. директора по УВР
2.	Состояние документации	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР
3.	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР
4.	Проведение срезовых работ	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР
5.	Смотр учебных кабинетов	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
6.	Выполнение учебного плана	Май	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
7.	Проверка журналов	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР
8.	Итоги мониторинга учебного процесса за I и II полугодия	Декабрь, май	И.о. Зам. директора по УВР
9.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	И.о. Зам. директора по УВР, методсовет
10.	Анализ результативности работы ШМО за год: 1) Разработка методической темы. 2) Результативность по предмету. 3) Отслеживание профессионального мастерства педагогов. 4) Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков). 5) Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения. 6) Результаты итоговой аттестации по предмету. 7) Итоги внеклассной работы по предмету. 8) Подведение итогов заполнения портфолио. 9) Планирование работы на новый учебный год.	Май-июнь	Руководители ШМО

7. Организация работы ШМО

1.	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год и организация его выполнения	Август	Руководители ШМО
2.	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководители ШМО
4.	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители ШМО