

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Комитет по образованию Администрации Усть - Пристанского района
МКОУ "Елбанская СОШ"

СОГЛАСОВАНО

с и.о. заместителя по УВР



Шамсуддинова Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

методическим советом школы

Протокол № 1 от 29.08.2024

План работы

школьного методического объединения
учителей естественно-научного цикла
на 2024-2025 учебный год

Руководитель ШМО:

Г.Н.Скорозвон, учитель биологии и химии,
высшей квалификационной категории

с. Елбанка, 2024-2025 уч.г.

**План работы
Школьного методического объединения учителей естественно-
математического цикла на 2024-2025 учебный год**

Единая методическая тема школы: "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

Методическая тема МО: «Повышение качества обучения. Активизация познавательной и мыслительной деятельности в условиях модернизации системы образования».

Цель работы МО: создать оптимальные условия, способствующие развитию личности ребенка, формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со своими задатками и способностями, повышению качества образования.

Задачи МО:

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ).
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
6. Создать необходимые условия для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования, использование современных технологий (в том числе ИКТ) и обобщения передового педагогического опыта.
7. Создавать условия для самоопределения, построения учащимися индивидуальных образовательных маршрутов, тем самым формировать у учащихся выпускных классов базу знаний для успешного прохождения независимой экспертизы оценки знаний, сдачи ЕГЭ, ОГЭ и поступление в ВУЗы и СУЗы в соответствии с ФГОС ООО.
8. Активизировать развитие творческих способностей, познавательной активности у учащихся, формирование навыков проектной и исследовательской деятельности на школьном, муниципальном и областном уровне.

**Состав школьного методического объединения
учителей в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж (пед/общий)	Категория	Должность	Тема по самообразованию	Ссылка на страницу педагогического сайта

1	Скорозвон Галина Николаевна	40/40	высшая	Учитель биологии, химии, труда	«Освоение современных педагогических технологий как средства повышения качества обучения по предмету»	https://fs24.in-urok.ru/file/03b-0000846a-cf8b077d.pdf
2	Скворцова Наталия Владимировна	25/35	высшая	Учитель физики, информатики, математики	«Развитие активных форм и методов работы на уроках физики, информатики и математики, в условиях обновлённых ФГОС»	
3	Щелокова Марина Алексеевна	33/33	высшая	Учитель географии, ИЗО	«Методы и приемы для активизации познавательной активности учащихся на уроках»	
4	Потапова Людмила Александровна	35/41	нет	Учитель математики	«Построение современного урока в соответствии с обновленными ФГОС»	
5	Чужиков Сергей Васильевич	39/39	высшая	Учитель физической культуры,	«Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях реализации ФГОС»	https://nsportal.ru/chuzhikov-sergey

9. Совершенствовать работу МО посредством создания новых дистанционных форм работы.

10. Обобщать и распространять накопленный опыт работы преподавателей, публиковать материал в муниципальном сборнике методических разработок.

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации учителей ШМО

№	ФИО	должность	образование	Год прохождения курсов	Перспектива						
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Скорозвон Галина Николаевна	Учитель биологии, химии, труда	высшее	Химия-2023 Биология-2023 Труд-2024						+	+
2	Скворцова Наталия Владимировна	Учитель физики, информатики, математики	высшая	Физика-2022 Информатика-Математика-2024					+		
3	Щелокова Марина Алексеевна	Учитель географии, ИЗО	высшее	География-2023 ИЗО					+		
4	Потапова Людмила Александровна	Учитель математики	высшее	Математика - 2023						+	
5	Чужиков Сергей Васильевич	Учитель физкультуры	высшее	Физкультура-2023						+	

Основные направления работы ШМО

1. Аналитическая деятельность		
№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-20245 учебный год	Члены МО
3	Анализ посещений уроков в период фронтальных и тематических проверок, открытых уроков и уроков, проведённых в методический день	Члены МО
4	Анализ работы молодому педагогу с целью оказания им методической помощи	Члены МО
5	Анализ подготовки к ОГЭ и ЕГЭ с проведением мониторинга и анализа результатов. Организация и проведение внутришкольного тестирования. Анализ пробного тестирования в 9,11 классах по предметам	Учителя - предметники
6	Анализ мониторинга обученности учащихся. Результаты ВПР.	Учителя - предметники
7	Анализ деятельности ШМО за 1 и 2 полугодие.	Руководитель МО, администрация школы
8	Самоанализ педагогической деятельности	Учителя
9	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	Классные руководители предметники
10	Анализ индивидуальных занятий со слабоуспевающими школьниками и учениками ОВЗ	Учителя

2. Организационно-педагогическая деятельность		
№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	Кадровый состав ШМО
2	Проведение тематических заседаний МО	Отдельный план
3	Проведение рабочих заседаний МО	По плану
4	Участие в педагогических советах школы, выступления на методических семинарах, заседаниях районных методических объединений	План школы, план работы школы в рамках РМО
5	Составление и утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год	Отдельный план
6	Актуализация нормативных требований Сан.ПИН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Журналы по т/б, план работы кабинетов.
7	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	Учителя-предметники
8	Взаимопосещение уроков педагогами	Обмен опытом, Учителя-предметники
9	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	Руководитель ШМО, администрация школы
10	Прохождение аттестации педагогическими работниками.	Руководитель ШМО, администрация школы

3. Учебно-методическая деятельность		
№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов и по итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год	Методическая копилка членов МО
2	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС	Руководитель МО, администрация школы

3	Разработка рабочих программ и учебно-тематических планов по предметам математического цикла	Рабочие программы членов ШМО
4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	Методическая копилка членов ШМО
5	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся, учащихся с ОВЗ	План МО
6	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся	План по месяцам
7	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по преподаваемым предметам	График проведения контрольных
8	Организация работы с учащимися, отстающими и одарёнными	Отдельный перечень мероприятий
9	Повышение квалификации педагогов на курсах	Ответственный за УР

4. Инструктивно-методическая деятельность		
№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Контроль за работой учителей по подготовке к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО, администрация школы
2	Проверка рабочих программ.	Администрация школы, руководитель ШМО
3	Проверка заполнения классных журналов в сетевом.	Администрация школы
4	Подготовка к ВПР.	Администрация школы, руководитель ШМО
5	Проверка документации, ведения тетрадей по предметам.	Администрация школы
6	Участие в творческих конкурсах на различных уровнях, в мероприятиях районных методических объединений.	Администрация школы, руководитель ШМО
7	Пополнение методическим материалом учителей ШМО.	Учителя – предметники
8	Обзорный контроль уроков географии.	Учителя – предметники
9	Предметный контроль уроков физкультуры	Учителя – предметники
10	Предметный контроль уроков биологии и химии.	Учителя – предметники
11	Предметный контроль уроков математики и физики.	Учителя – предметники
12	Предметный контроль уроков ИЗО и технологии.	Учителя – предметники
13	Предметный контроль уроков физической культуры и ОЗБЖ.	Учителя – предметники

5. Развитие и укрепление материальной базы, использование кабинетной системы		
№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Наличие паспорта кабинета.	Учителя – предметники
2	Продолжение работы по самообразованию, обогащение учебных кабинетов авторскими презентациями, приготовлению раздаточно-дидактического материала и т.д.	Учителя – предметники
3	Составление контрольных тестов для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР и пр.	Учителя – предметники
4	Накопление методических разработок (сценарии по внеклассной работе).	Учителя – предметники

6. Информативная деятельность		
№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.	Члены МО
2	Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.	Члены МО
3	Прохождение аттестации педагогическими работниками. Формирование электронных портфолио. Защита педагогической деятельности.	Руководитель МО, администрация

		ШКОЛЫ
--	--	-------

7. Консультативная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.	Руководитель МО, администрация школы
2	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	Руководитель МО, администрация школы
3	Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы и организации внеурочной деятельности.	Руководитель МО, администрация школы, члены ШМО
4	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	Администрация школы, руководитель ШМО,

8. Диагностическая и коррекционная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Руководитель МО, администрация школы
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	Руководитель МО, администрация школы
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО,	Руководитель МО, администрация школы,
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	Администрация школы, руководитель ШМО
5.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Администрация школы, руководитель ШМО

Ожидаемые результаты работы:

- 1) рост качества знаний, обучающихся;
- 2) повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- 3) овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- 4) создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Развитие профессиональной компетенции учителей

№	Основные направления работы	Содержание работы	Сроки
I	Научнометодическое обеспечение образовательного процесса	-нормативное и учебно- методическое обеспечение обучения географии, биологии, химии в 2024-2025 учебном году; -методические рекомендации преподавания предметов ЕМЦ в 2024-2025 учебном году; -ФГОС СОО по предметам ЕМЦ -анализ и формирование	сентябрь сентябрь

		учебнометодических комплексов (УМК) по предмету, включающих: рабочие программы, учебники, календарно-тематическое планирование, тесты, памятки, таблицы, наглядные пособия, мультимедийные средства; -определение (корректировка) тем по самообразованию педагогов; - формирование банка мультимедийных средств; - участие в проведении общественной экспертизы альтернативных учебников.	сентябрь в течение года декабрь-январь
II	Повышение профессионального уровня педагогов	- Разработка рабочих программ учебного предмета в соответствии с положением о рабочей программе -Создание базы диагностических методик и дидактических материалов по параллелям. -Разработка (совершенствование) критериев и диагностического материала для отслеживания уровня сформированности учебнопознавательных компетенций обучающихся и уровня вычислительных навыков обучающихся - аттестация учителей - работа по научно-методическим темам самообразования; - обобщение опыта; - Проектирование, реализация и анализ современного урока в 10 классе в соответствии с требованиями ФГОС СОО - курсовая подготовка	сентябрь октябрь сентябрь-апрель в течении года март
III	Диагностика обученности и развития обучаемых	- входные срезы (5-11 кл.) -сформированность надпредметных компетенций по предмету (учебнопознавательные компетенции) - диагностические работы по предварительной аттестации в форме ЕГЭ и ГИА; - Проведение диагностики уровня сформированности вычислительных навыков обучающихся. (5- 11 кл.) -подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5,6,7,8,9,10,11-х классах	в течении года март

IV	Работа с одарёнными детьми	-работа с учащимися по подготовке к участию в олимпиадах различного уровня (в том числе дистанционных, заочных); -организация элективных курсов, внеурочной деятельности.	сентябрь- апрель
V	Внеклассная работа	-утверждение программ и организация элективных курсов, внеаудиторных занятий, внеурочной деятельности. -подготовка и проведение школьных олимпиад, участие во Всероссийских и Международных дистанционных олимпиадах и конкурсах по предметов ЕМЦ ; -организация предметных недель	сентябрь-май март, апрель

Планирование работы методического объединения учителей ЕМЦ

Месяц	План проведения заседаний ШМО	Ответственные
август	Заседание №1. 1.Анализ результатов итоговой аттестации по географии биологии химии математики, физики в 9 кл в 2023-2024 уч.г. 2.Утверждение плана работы МО на 2024-2025 уч.г. 3.Рассмотрение рабочих программ преподавания предметов ЕМЦ программ элективных курсов в 2024-2025 уч.г. 4.Утверждение тем самообразования педагогов. Открытые уроки и мероприятия в 2024-2025 учебном году. 5.Подготовка к проведению школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 6.Организация консультаций для учащихся 9,11 классов.	Члены ШМО
ноябрь	Заседание №2. 1.Итоги I четверти. Анализ качества знаний и успеваемости учащихся. 2.Анализ выполнения учебных программ и планов. 3.Анализ адаптации учащихся 5 класса к системе обучения и требованиям основной школы. 4.Составление графика проведения консультаций по ликвидации пробелов по географии, биологии и химии со слабоуспевающими учащимися. 5.Панорама методических идей. Представление материала, наработанного по темам самообразования. 6.Методическое сообщение «Основные механизмы реализации требований ФГОС СОО: планируемые результаты и система оценок»	Члены ШМО

январь	Заседание №3. 1.Итоги II четверти. Анализ качества знаний и успеваемости учащихся. 2.Анализ выполнения учебных программ и планов. 3.Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 4.Методическая база по географии, биологии и химии. 5.Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом fipi.ru . Подведение итогов муниципального этапа олимпиад по географии, биологии, химии. 6.Составление плана проведения методической недели экологии 7.Анализ реализации плана работы с одаренными детьми. 8.Подготовка к школьному туру научно- исследовательских работ по предметов ЕМЦ . 9.Методическое сообщение «Современный урок в свете требований ФГОС СОО»	Члены ШМО
март	Заседание №4. 1.Анализ проведенных открытых уроков. 2.Итоги III четверти. Анализ качества знаний и уровня обученности учащихся. 3.Утверждение материалов для промежуточной аттестации. 4.Подготовка к муниципальному туру научно-исследовательских работ по предметов ЕМЦ 5.Методическое сообщение «Использование современных образовательных технологий для рациональной организации процесса обучения». 6.Повышение квалификации отчёты по самообразованию.	Члены ШМО
май	Заседание №5. 1.Отчет педагогов об участии в семинарах, олимпиадах, вебинарах и других образовательных мероприятий. 2.Анализ работы МО в 2024-2025 учебном году. 3.Планирование мероприятий на 2025-2026 учебный год. 4.Разработка и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 5.Отчет по темам самообразования.	Члены ШМО

Межсекционная работа

Сроки	Мероприятия
-------	-------------

Сентябрь-октябрь	Обмен методическими материалами, создание рабочих программ с календарно- тематическим планированием. Контроль за успеваемостью учащихся 5 класса. Проведение вводных контрольных работ по географии 5 по 11 класс. Проведение вводных контрольных работ по биологии с 5 по 11 класс. Создание групп риска. Разработка маршрутных листов. Проведение предметных олимпиад, подготовка к олимпиадам Работа по предупреждению неуспеваемости школьников. Работа с родителями сильных учащихся по привитию интереса к точным наукам их детей, организация совместной помощи при подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. Участие в работе РМО учителей предметов ЕМЦ
Ноябрь-декабрь	Участие в районной олимпиаде (работа с одаренными детьми). Участие учителей в работе по проверке олимпиадных заданий. Контроль со стороны МО за выполнением программного материала и практической части . Участие учащихся выпускных классов в пробных работах по предметов ЕМЦ Работа со слабоуспевающими детьми. Взаимопосещение уроков учителями.
Январь-февраль	Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах. Обмен опытом по использованию компьютеров, материалов современных технологий. Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к ЕГЭ. Участие учащихся выпускных классов в пробных работах по предметов ЕМЦ
	Посещение уроков окружающего мира в 4 классе по плану преемственности между начальной и основной школой. Проведение консультаций для 9,11 классов. Контроль в старших классах за накопляемостью отметок и их объективностью. Обсуждение результатов школьных и муниципальных предметных олимпиад . Подготовка к школьной научно-практической конференции.
Март- апрель	Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника. Укрепление материально- технической, дидактической, методической базы учебных кабинетов. Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по поддержанию интереса к предмету, созданию оптимального психологического климата на уроках. Работа со слабоуспевающими детьми.

Май- июнь	Контроль за подготовкой выпускников к экзаменам, встречи с родителями, организация и проведение консультаций, родительских собраний обучающего характера с целью более успешной сдачи экзаменов. Отчет учителей естественно - научного цикла по темам самообразования.
------------------	---

План-график проведения предметных недель на 2023-2024

учебный год **Общая цель:** влияние на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение их образовательного уровня, самостоятельности и творчества, выявление способных учащихся по предметам.

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приёмы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

№ п/п	Предметная неделя	Месяц	Ответственный
1	Предметная неделя по математике.	октябрь	Руководитель МО, учитель - предметник
2	Предметная неделя по биологии.	ноябрь	Руководитель МО, учитель - предметник
3	Предметная неделя по физической культуре и ОБЗР	февраль	Руководитель МО, учитель – предметник
4	Предметная неделя по географии.	Декабрь	Руководитель МО, учитель – предметник
5	Предметная неделя по физике.	Январь	Руководитель МО, учитель – предметник
6	Предметная неделя по химии.	март	Руководитель МО, учитель - предметник
7	Предметная неделя по ИЗО.	апрель	Руководитель МО, учитель - предметник
11	Предметная неделя по технологии.	апрель	Руководитель МО, учитель - предметник
12	Предметная неделя по информатике.	май	Руководитель МО, учитель - предметник

Тематика пройденных курсов повышения квалификации учителей-предметников

№	Ф.И.О.	должность	тема курсов. Место прохождения	время прохождения курсов
1	Скорозвон Галина Николаевна	Учитель Биологии, химии, труда	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя /биологии/», КАУ ДПО "АИРО имени А.М. Топорова", 36 ч.	.2023г.

			«Подготовка экспертов, оценивающих лабораторные работы по химии, при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования», КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова",	.2023г.
			«Учитель химии: преподавание предмета в соответствии с обновленными ФГОС ООО и ФГОС СОО», центр непрерывного образования и инноваций,, 144ч	2023г
			«Повышение качества результатов ОГЭ, ЕГЭ школьников по биологии в условиях реализации обновленных ФГОС», Алтайский государственный университет, 36ч	2023г
			«Повышение качества результатов ОГЭ, ЕГЭ школьников по химии в условиях реализации обновленных ФГОС», Алтайский государственный университет, 36ч	2023г.
			«Обучение учебному предмету «Труд(технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО»,Государственный университет просвещения, 72ч	2024г
			«Обновление содержания муниципальной методической службы», КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова", 26ч	2024г
			«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) согласно ФГОС и ФАОП ООО», ООО Высшая школа делового администрирования, 72ч	2024г
			«Работа классного руководителя в соответствии с ФГОС», Образовательный центр «ИТ-перемена», 72ч	2024г
			«Функциональная грамотность в контексте реализации ФГОС», образовательный центр «ИТ-перемена», 72ч	2025г
2	Скворцова Наталия Владимировна	Учитель физики, информатики, математики	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя математики, 36 часов, 2024 г, "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"	2024г
			2022 г, Акцион-МЦФЭР, 140 ч. «Профессиональная компетентность современного учителя физики в соответствии с профстандартом и ФГОС»	2022
			«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя, 58 часов, 2023г, г. Москва	2023г
			«Обновление содержания муниципальной методической службы», КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова", 26ч	2024г
3	Щелокова Марина Алексеевна	Учитель географии,ИЗО	«Профессиональная компетентность современного учителя географии в соответствии с профстандартом и ФГОС»	2021г

			Академия Ресурсы образования, 2021 г., 140 ч 2021 г., Академия Ресурсы образования, 140 ч «Профессиональная компетентность современного учителя изобразительного искусства в соответствии с профстандартом и ФГОС» 2022 г. Академия Минпросвещения России «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», г. Барнаул, 48 ч. 2023г., ООО «ЦНОИ», 144 ч. "Учитель географии: преподавание предмета в соответствии с обновленными ФГОС ООО и ФГОС СОО. Профессиональные компетенции" 2023 г. ООО «ЦНОИ», 72 ч. "Классное руководство: содержание, методы и технологии взаимодействия с обучающимися и родителями", Профессиональные компетенции" 2024 г. ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 ч. «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) согласно ФГОС и ФАОП ООО» 2024 г. ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 ч. «Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации» 2024 г. ООО «УчиЛаб» 36 ч. «Оказание первой помощи в образовательной организации»	2021г 2022г 2023г 2023г 2024г 2024г 2024г
4	Потапова Людмила Александровна	Учитель математики	ООО «Инфоурок» Смоленск 2023 г. 180 ч. «Преподавание математики в школе в условиях реализации ФГОС» «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) согласно ФГОС и ФАОП ООО», ООО Высшая школа делового администрирования, 72ч	2023г 2024г
5				

Перспективный план прохождения аттестации педагогов

№	ФИО	дата	наименование учебного	должность,	дата аттестации
---	-----	------	-----------------------	------------	-----------------

		рождения	заведения. № диплома	категория	предыдущая	планируемая
1	Скорозвон Галина Николаевна	16.08.1962г		учитель, высшая	2020; IV квартал	2025; IV квартал
2	Скворцова Наталья Владимировна			учитель, высшая	2020; I квартал	2025; I квартал
3	Щелокова Марина Алексеевна			Учитель, высшая	2021; IV квартал	2026; IV квартал
4	Потапова Людмила Александровна			Учитель высшая		
5	Чужиков Сергей Васильевич			Учитель высшая		

Руководитель ШМО:  /Скорозвон Г.Н./