

ПРОТОКОЛ № 1
заседания методического совета школы
от 5.09. 2024 года

Присутствовали: 13 чел.

Повестка:

О задачах и основных направлениях работы Методического Совета и методических объединений на 2024-2025 учебный год.

1. Итоги ГИА - 2024, определение задач на проведение ГИА 2024 ответственный Шамсуддинова Е.В..
2. «Анализ результатов диагностических процедур в 2023-2024 уч. году» ответственный Шамсуддинова Е.В.
3. Корректировка планов работы методического совета школы, школьных методических объединений, проблемных, творческих групп, предметных недель на 2024 – 2025 учебный год. Ответственный рук. МС, рук-ли МО.
4. Входной контроль. Организация мониторинга уровня сформированности предметных результатов учащихся.
5. Корректировка рабочих программ, курсов, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования. Ответственный Шамсуддинова Е.В.
6. ВОШ 2024-2025 .
7. Организационно – методические мероприятия по организации плана по формированию функциональной грамотности у учащихся.

По первому вопросу слушали Шамсуддинову Е.В.иЕю были освещены основные направления методической работы школы на 2024– 2025 учебный год. Методическая работа школы направлена на повышение творческого потенциала и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение творческого потенциала педагогов, на создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности обучающегося, на внедрение в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся.

По второму вопросу слушали и.о.заместителя директора по УВР. Елена Викторовна донесла до методического совета итоги ГИА- 2024. Школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.

Рекомендации педагогам:

1. Рассматривать и утверждать план мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в начале учебного года.
2. Включить в план МО мероприятия направленные на деятельность, связанную с организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.
3. Руководителям методических объединений провести качественный анализ по результатам итоговой аттестации, разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
4. Включить в индивидуальный план работы учителей деятельность с мотивированными и слабоуспевающими детьми. «Группа риска».
5. Продолжить работу по созданию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практическую отработку механизма ЕГЭ с учителями и выпускниками школы.
6. Использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся.

По третьему вопросу слушали Шамсуддинову Е.В. Она представила результаты диагностических процедур за прошлый учебный год (ВПР) и отметила о необходимости запланировать мероприятия по подготовке обучающихся к диагностическим процедурам, включить в повестку заседаний МО данный вопрос.

По четвертому вопросу слушали Кноль Е.И. Она говорила о широком спектре организации процесса самообразования. Она отметила, чтобы учить других – учитель должен

не только знать свой предмет и владеть методикой его преподавания, но и ориентироваться в различных сферах общественной жизни, быть культурным человеком в широком смысле этого слова. Основным инструментом профессионального роста педагога и совершенствования его мастерства все чаще выступает самообразование.

Администрация школы и методические объединения учителей-предметников способствуют формированию устойчивой потребности в самообразовании, побуждают к изучению новой информации и передового опыта, приучают к самооценке и самоанализу. Организация наставничества, обсуждение актуальных тем, привлечение учителей к участию в тематических педсоветах, проведение консультаций для учителей, оказание помощи в обобщении своего опыта, пополнение библиотечного фонда – это лишь неполный перечень форм работы администрации образовательных учреждений.

Каждый учитель, учитывая внутренние и внешние мотивы, запросы, предъявляемые современным обществом, влияние морально-психологического климата, сложившегося в коллективе, и требования администрации образовательного учреждения, определяет свою траекторию самосовершенствования и саморазвития.

По пятому и шестому вопросу слушали Шамсуддинову Е.В. В целях исполнения Закона РФ "Об образовании" совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности общеобразовательного учреждения, эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, учителями - предметниками составлены рабочие программы по предметам и рабочие программы курсов по выбору, внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. Учителя составили рабочие программы на основе имеющихся учебных программ, авторских рабочих учебных программ. Рабочие программы согласованы с руководителями школьных методических объединений и и.о. заместителя директора по УВР. Елена Викторовна ознакомила структурой рабочих программ, обратила внимание на важные моменты при составлении программ: индивидуализацию обучения, учет проблемных зон обучающегося (предметные знания, учебные универсальные действия), учет социальной адаптации ребенка, адаптацию критериев оценивания и форм аттестации. Также рассказала о необходимости создания условий для эффективного обучения детей с ОВЗ (ЗПР).

По седьмому вопросу слушали Кноль Е.И. . Она донесла до Методического совета алгоритм организации и проведения школьных олимпиад (школьный, муниципальный, региональный уровень). Учителя - предметники держат на контроле график проведения олимпиад. Руководители МО несут ответственность за заполнение протоколов олимпиады.

Она предоставила информацию о внедрении плана по организации функциональной грамотности у учащихся.

Решение методического совета

1. Продолжить принятую методическую тему школы в 2024-2025 учебном году.
2. Руководителям МО русского языка и литературы; математики, физики, информатики; естественнонаучного цикла: истории и обществознания; иностранного языка провести заседания МО, главным вопросом для обсуждения обозначить «Анализ ГИА - 2024».
3. Руководителям МО включить в план работы мероприятия по подготовке учащихся к диагностическим процедурам в 2024-2025 учебном году.
4. Скорректировать планы МО на 2024– 2025 учебный год:
 - МО - учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, учителей физики, математики и информатики, учителей истории и обществознания, учителей естественнонаучного цикла, учителей иностранных языков, учителей эстетического направления, учителей физической культуры.
5. Рассмотреть на МО план по формированию функциональной грамотности у школьников и внести коррективы. Запланировать мероприятия по функциональной грамотности.
6. Учителям:
 - 6.1. скорректировать рабочие программы по предметам, курсам, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.

7. Педагогическому коллективу создать условия для эффективного обучения детей с ОВЗ (ЗПР).
7.Руководителям МО взять под личный контроль организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024 году.

Председатель методического совета:

Секретарь методического совета:

ПРОТОКОЛ №2
заседания методического совета

от «14» октября 2024.

Присутствовали: 14 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ итогов ГИА ОГЭ, ЕГЭ 2023-2024 учебного года.
2. Аттестация учителей в новом уч. году и организация курсовой подготовки.
3. Анализ итогов участия МКОУ «Елбанская СОШ» в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
4. Обсуждение вопроса о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.
5. Создание творческих групп по актуальным проблемам образования при необходимости.
6. Участие в профессиональных конкурсах.
7. Кадровая диагностика учителей.

По первому вопросу выступила и.о. заместителя директора по УВР Шамсуддинову Е.В., которая рассказала об итогах государственной итоговой аттестации. (итоги в презентации)

По второму вопросу выступила Чужикова Н.И. Она рассказала о перспективном плане-графике на первое полугодие 2024-2025 учебного года. Необходимо подать заявление в новой форме (на сайте НИМЦ), подготовить портфолио, бланк оценки содержания достижений учителя, экспертный лист. Курсовая подготовка учителей:

У следующих учителей истекает срок действия курсовой подготовки:

1. Даньшина Н.И.
2. Чемоданова Р.И.
3. Дубинина Е.А.
4. Захарова Н.В.

По третьему и четвертому вопросу слушали Шамсуддинову Е.В. Она представила итоги работы с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году. Рассказала об особенностях проведения ВсОШ в 2024 -2025 учебном году. Шесть предметов (математика, биология, химия, физика, астрономия, информатика) пройдут на платформе «Сириус». Желающим принять участие будут предоставлены логины и пароли. Другие предметы будут проходить в обычном режиме.

По пятому вопросу выступила Кноль Е.И. , которая рассказала об участии в конкурсе «Учитель года».

По шестому вопросу Чужикова Н.И. запросила информацию по кадровой диагностике учителей.

ВЫСТУПИЛИ:

-Директор Чужикова Н.И., которая ознакомила руководителей ШМО с условиями работы с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм

-И.О. заместителя директора по УВР Шамсуддинова Е.В. ознакомила с графиком классно-обобщающего контроля на новый учебный год.

-Руководители ШМО с вопросами и предложениями.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы методического совета, методических объединений учителей на 2024-2025 учебный год со всеми дополнениями.

2. В новом учебном году продолжить проведение открытых уроков с целью обмена опытом учителей.

1. Рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности, факультативным курсам, кружковой работе утвердить.

Председатель _____

Секретарь _____

ПРОТОКОЛ №4
заседания методического совета

от «14» февраля 2024г.

Присутствовали: 14 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация учителей в 2024 – 2025 уч.году.

2. Отчет руководителей ШМО о выполнении программ.

3. Итоги контрольных срезов знаний по предметам за первое полугодие.

4. Подготовка к проведению недели науки, культуры и творчества; к школьной НПК учащихся.

5. Итоги участия обучающихся МКОУ «Елбанская СОШ» в районной и в этапах всероссийской олимпиады школьников.

6. Утверждение планов предметных декад, предметов эстетического цикла, иностранных языков, естественных и общественных дисциплин. Итоги декадников филологии и начальных классов, декадников математики, информатики, физики.

7. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Особенности подготовки к итоговому собеседованию, проведения и оценивания экзамена.

8. Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть.

9. Подготовка к педагогическому совету по теме «Профориентационная работа в школе».

10. Подготовка к ВПР.

11. Освоение образовательных программ в третьей четверти.

По первому и второму вопросу отчеты были представлены в рамках оперативных совещаний в декабре 2024 года.

С целью выявления объема выполнения общеобразовательных программ, качества выполнения теоретической и практической части учебной программы, состояния организации повторения и обеспечения систематизации знаний учащихся была осуществлена проверка выполнения учебных программ по предметам учебного плана.

На основании информации, представленной учителями, было выявлено, что в учебном процессе были реализованы все предметы, изучаемые в МКОУ «Елбанская СОШ»

Анализ выполнения учебных программ учителя предоставили в соответствии с установленной формой отчёта. Это позволило получить полную и объективную информацию по плановому и фактическому объёму учебных часов, количеству проверочных работ: контрольных, практических, диктантов, сочинений, изложений и т.д.

Данные, приведённые в таблицах, позволяют сделать выводы:

- учебные программы за I полугодие 2024-2025 учебного года по предметам учебного плана в основном выполнены, есть незначительное расхождение в количестве часов по предметам физика – 9 кл., русский

язык и литература – 8 кл. с разницей 1-2 часа в связи с больничным листом учителя-предметника.

- средний показатель выполнения программ по основным предметам составил 99,5%.

Определены причины корректировки рабочих программ: в соответствии с измененным календарно-учебным графиком и внесением изменений в рабочие программы.

При проверке практической части программ расхождений и несоответствий в целом не наблюдалось, что в свою очередь говорит о наличии системы обобщения и закрепления знаний учащихся после прохождения темы или раздела по всем предметам образовательной области. Выполнение контрольных и практических работ осуществляется в соответствии с реализуемыми рабочими программами, календарно-тематическим планированием. Практическая часть и контрольные работы выполнены на 100%.

Результаты проверки выполнения учебных программ по предметам показали, что все учителя соблюдают и выполняют общие требования, все темы были изучены в запланированные сроки и записаны в журналы в строгом соответствии с рабочими программами и календарным планированием по предметам. При анализе отчетов учителей отмечается конкретное указание мер, направленных на освоение программ. Корректировка учебных программ проводилась за счёт объединения тем, резервных уроков. Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по изученным темам (тесты) выполнены в объеме 100%.

Таким образом, за I полугодие 2024/2025 учебного года образовательные программы выполнены в полном объеме.

Рекомендации:

1. Учителям:

1.1. Выполнять основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего образования, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование, четко придерживаясь основных общеобразовательных программ.

2.1. Руководителям ШМО рассмотреть результаты анализа выполнения учебных программ в I полугодии 2024-2025 учебном году на заседаниях ШМО.

По третьему вопросу выступила и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кноль Е.И. Представила анализ контрольных срезов за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

Четвертый вопрос выносится на обсуждение методсовет. Составляется план проведения школьной недели науки, культуры и творчества.

По пятому вопросу отчет был представлен в рамках оперативных совещаний в январе 2025 года:

культуры (март), естественных и общественных наук (март – апрель).

По седьмому и восьмому вопросу выступила Шамсуддинова Е.В., в ходе выступления рассказала о системе работы педколлектива по подготовке к ГИА.

Девятый вопрос: педсовет. На каникулах будет проведен педсовет: «Профориентационная работа в школе».

По десятому вопросу и одиннадцатому выступила Шамсуддинова Е.В., которая рассказала о сроках, ходе подготовки к ВПР, ответственных за проверку работ и внесение результатов, информировала руководителей ШМО о необходимости контроля освоения образовательных программ.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить работу по подготовке к аттестации учителей во втором полугодии 2024-2025 года.
2. Руководителям ШМО взять под особый контроль освоения образовательных программ.
3. Руководителям ШМО на заседаниях обсудить итоги контрольных срезов, выработать систему работы по повышению качества знаний.
4. Активизировать работу по работе с одаренными детьми.
5. Активизировать работу по подготовке к научно-практическим конференциям.
6. Утвердить планы декадников.
7. Усилить работу педколлектива по подготовке к ГИА – 2025
8. в части повышения среднего балла по предметам.
9. Усилить работу педколлектива по повышению качества обучения.
10. Продолжить работу по подготовке к педагогическому совету «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.
11. Усилить работу по подготовке обучающихся 4-8, 10 классов ВПР.

Председатель _____

Секретарь _____