

Принято	«Согласовано»		Утверждаю:
на Педагогическом совете . МКОУ «Елбанская СОШ» Протокол № 1 от 31.08. 2020 г.	с Управляющим советом МКОУ «Елбанская СОШ» Протокол № 1 от 3 1.08.2020 г.	Директор Приказ	МКОУ «Елбанская СОШ» Н.И. Чужикова : № 26а от 01.09.2020 г



**Положение
о группе общественного контроля
организации и качества питания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля организации и качеством питания обучающихся разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МКОУ «Елбанская СОШ».

1.2. Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее - Группа) утверждается приказом директора.

1.3. Состав Группы утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав группы входят представители образовательной организации, родительской и ученической общественности, медицинский работник.

1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МКОУ «Елбанская СОШ», в том числе настоящим положением.

1.6. План работы Группы формируется на каждый учебный год, определяя цели, задачи, сроки текущего контроля, утверждается приказом директора, доводится до сведения работников столовой.

2. Цели и задачи деятельности Группы

2.1. Организация общественного контроля за качеством питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой требований СанПиН. ведением необходимой документации школьной столовой.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

3. Основные направления деятельности Группы

3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно- гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и. уборочного инвентаря.

3.3. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.4. Внесение предложений администрации МКОУ «Елбанская СОШ» по улучшению

организации питания учащихся.

3.5. Оказание помощи администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

4. Функции Группы

Для достижения указанных целей члены Г группы привлекаются администрацией МКОУ «Елбанская СОШ»:

- к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала:
- к контролю за сертификацией продукции; за ведением документации пищеблока: к наблюдению за проведением бракеража питания:
- к контрольному взвешиванию блюд;
- к контролю за соблюдением циклического меню и норм питания;
- к контролю за графиком приема пищи обучающимися; за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- к опросу учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции;
- к подготовке актов по результатам контроля справки и представлением ее администрации МКОУ «Елбанская СОШ»;
- к участию в разъяснительной работе с родителями законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей.

5. Организация работы Группы

5.1. Группа строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации/нарушения организации питания обучающихся в МКОУ «Елбанская СОШ». с уведомлением об этом сотрудников столовой.

5.3. Результаты работы Г группы отражаются в справках.

- 5.4'. Плановая работа Группы должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Группа не реже 1 раза в месяц информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МКОУ «Елбанская СОШ» и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде в МКОУ «Елбанская СОШ», официальном сайте МКОУ «Елбанская СОШ».

5.6. Вся работа Группы осуществляется только по согласованию с администрацией МКОУ «Елбанская СОШ».

6. Документация Группы

6.1. Результаты деятельности Группы оформляются в виде справок и подписываются присутствующими членами группы.