

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Алтайского края**

**Комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района Алтайского края**

**МКОУ "Елбанская СОШ"**

**РАССМОТРЕНО**

Методическим  
объединением учителей  
гуманитарного цикла

Руководитель ШМО

 Е.И. Кноль  
Протокол №1 от «29»  
августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы



— Н.И. Чужикова

Приказ №63 от «30» августа  
2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 6036101)

**учебного предмета «Русский язык»**

для обучающихся 5-9 классов

с задержкой психического развития

**с. Елбанка 2024**

## Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса русский язык в 9 классе составлена в соответствии с программой для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов (Программы для 5 – 9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов. Сб.1./ под ред. В.В. Воронковой.- М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2001г.) и учебнику

- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык 9 класс 3-е издание, - М. «Просвещение» -, 2019

Рабочая программа рассчитана на 2 часа в неделю, 68 часов в год

**Цель:** Овладение детьми с ограниченными возможностями здоровья навыками коммуникации и дальнейшая подготовка обучающихся к жизни.

### **Задачи:**

1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;

4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника;

5) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка»;

6) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав слова), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание);

7) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

**Особенности освоения** детьми с ограниченными возможностями грамматики и правописания заключаются в следующем:

1. Механическое заучивание грамматических определений или орфографических правил. В результате школьники, запоминая формулировку, совершенно не понимают ее сути. Нередко можно наблюдать, как дети, четко запомнив грамматическое определение или орфографическое правило, оказываются не в состоянии справиться с выполнением практического задания, связанного с данным материалом;

2. Фрагментарное усвоение правила. При определении грамматических категорий или в процессе письма дети используют правило частично, не учитывая его многоплановости. Например, они относят слово конь к существительным 3-го склонения, ориентируясь только на мягкий согласный в конце слова и забывая определить род существительного. Или: проверяя слова с глухим и звонким согласным, дети заботятся только об изменении этих слов, не учитывая второго необходимого при этом условия — постановки гласной после проверяемой согласной;

3. Замена сложного правила более простым на основе случайных, несущественных признаков. Так, выполнение упражнений, где в примерах подлежащее оказывается на первом месте, вырабатывает косный стереотип в определении подлежащего как слова, которое стоит в начале предложения. В результате сложное понятие об одном из главных членов предложения оказывается упрощенным;

4. Смешение грамматических понятий и орфографических правил, которое происходит или на основе неточного знания правила (что менее типично), или в силу свойственной умственно отсталым учащимся тенденции к уподоблению сходных понятий. Эта особенность выступает в таких, например, случаях, когда безударную гласную они проверяют путем замены слова другим, в котором после согласной стоит гласная, или когда глагол ученик определяет с помощью вопроса что? И т.п.

Смешение правил может происходить и при их полном различии на основе случайных сходных признаков. Так, в именах существительных 1-го склонения (типа Маша, Саша) в предложном падеже школьники пишут окончание -и, мотивируя это тем, что после ж и ш пишется и;

5. Быстрое забывание грамматического и орфографического материала. Знания и умения у умственно отсталых детей чаще всего очень непрочны и без постоянного повторения или при изменении системы работы утрачиваются;

6. Неумение применять полученные знания из области грамматики и орфографии на практике. Эта особенность связана не только с теми факторами, о которых говорилось выше, но и с недостаточной сформированностью умения переносить полученные знания из одних условий в другие. В результате правило, применяемое учениками в процессе упражнений, не используется ими в диктантах и тем более в самостоятельных творческих работах.

Несмотря на указанные трудности, изучение грамматики и правописания при надлежащем отборе материала и правильной системе работы становится доступным для школьников. Оно способствует коррекции недостатков мышления и речи детей, а также развитию их познавательных возможностей.

Материал по грамматике и правописанию в 5, 9-м классах располагается концентрически. Программа для 5-го класса предусматривает повторение темы о звуках и буквах, обобщение знаний о предложении, расширение сведений о существительном, как части речи. В 9-м классе вводятся для изучения новые грамматические категории — имя числительное и наречие. Так же концентрически, с постепенным наращиванием сведений, располагается материал и по теме «Предложение».

Сообщение обучающимся такого большого для них количества грамматического материала направлено на достижение основных целей обучения — совершенствования речи детей, подготовки их к жизни. Грамматические знания нужны этим школьникам постольку, поскольку помогут им овладеть грамотным письмом и будут способствовать развитию речи и мышления. Поэтому все, что ведет к излишнему теоретизированию, следует исключить из процесса преподавания грамматики в специальной (коррекционной) школе.

Во время подготовки учитываются индивидуальные особенности и возможности каждого ученика, предусмотрена вариативность практических заданий, время их выполнения, а так же различные формы общения с ребёнком.

В процессе изучения русского языка на уроках ведётся коррекционная работа по развитию психических функций обучающихся, такие как память, внимание, мышление и

## Тематическое планирование

### Содержание тем учебного курса

- Повторение
- Звуки и буквы
- Слово
- Части речи
- Предложение

#### **Повторение**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложные предложения с союзами и, а, но со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

#### **Звуки и буквы**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки. Количество звуков и букв в слове.

#### **Слово**

*Состав слова.* Разбор слова по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без-(бес), воз(вос), из(ис), рас(раз).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов -ться и -ся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200, 300, 400, 90.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с о и а на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### **Связная речь.**

Изложение.

Сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

*Повторение пройденного в год.*

## **Требования к уровню подготовки учащихся**

### ***Учащиеся должны уметь:***

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- Пользоваться словарем.

### ***Учащиеся должны знать:***

- части речи, использовании их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

## **Критерии оценок**

### **1. Грамматика, правописание и развитие речи**

Оценка устных ответов.

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы по русскому языку. При оценке устных ответов учащихся принимаются во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически принимать свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наибольшей существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам. По заданию на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл. Если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работа (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.). Основные виды контрольных работ в V - VIII (IX) классах - диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определении частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связан или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятным учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ:

В 9 классе - 75 - 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым, каким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 -8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правило правописания не учитывается. За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки: повторение одной и той же буквы (например, посуда); не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками является ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи - искажение Звуко - буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет принимать свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материал, умеет применить свои знания, хотя и допускает 3-4 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

## **2. Изложения и сочинения.**

Изложения и сочинения во вспомогательной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. Для изложения даются тексты повествовательного характера объёмом - 70 - 100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 9 классе допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны

данной

работы.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение) написанное с отступлением от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

## **Контрольные работы**

### **9 класс**

***I четверть:*** диагностический диктант, контрольный диктант за 1 четверть;

***II четверть:*** контрольный диктант за 2 четверть;

***III четверть:*** контрольный диктант за 3 четверть;

***IV четверть:*** контрольный диктант за 4 четверть, контрольный диктант за год.

## Тематическое планирование 9 класс

№ п.п.	Наименование разделов / темы уроков	Кол- во часов
<b>Раздел 1 Предложение (4 часа)</b>		<b>4</b>
1	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.	1
2	Обращение.	1
3	Сложное предложение.	1
4	Обобщающий урок.	1
<b>Раздел 2 Звуки и буквы (5 часов)</b>		<b>5</b>
5	Звуки и буквы.	1
6	Разделительный Ъ и разделительный Ь.	1
7	Гласные ударные и безударные.	1
8	Парные звонкие и глухие согласные.	1
9	Деловое письмо «Объявление».	1
<b>Раздел 3 Состав слова. (8 часов)</b>		<b>8</b>
10	Состав слова. Разбор слова по составу.	1
11	Проверяем в корне.	1
12	Правописание приставок.	1
13	Правописание приставок раз-(рас-); без- (бес-); из- (ис-); воз- (вос-).	1
14	Сложные слова.	1
15	Сложносокращённые слова.	1
17	Диктант.	1
18	Деловое письмо «Расписка».	1
<b>Раздел 4 Имя существительное. (8 часов)</b>		<b>8</b>
19	Значение предметности Кто? Что?	1
20	Грамматические признаки имени существительного.	1
21	Написание имён собственных и нарицательных.	1

22	Склонение имён существительных.	1
22	Безударные падежные окончания имён существительных.	1
23	Правописание имён существительных с шипящей на конце.	1
24	Обобщающие упражнения по теме «Существительное»	1
25	Диктант.	1
	<b>Раздел 5 Имя прилагательное. (7 часов)</b>	<b>7</b>
26	Признаки, свойства, качества предмета	1
27	Род, число, падеж имён прилагательных.	1
28	Безударные окончания имён прилагательных.	1
29	Склонение и правописание прилагательных на (ий, ья, ье, ьи).	1
30	Практические упражнения в правописании окончаний у прилагательных	1
31	Обобщающие упражнения по теме «Прилагательное».	1
32	Деловое письмо. Объяснительная.	1
	<b>Раздел 6 Личные местоимения. (8 часов)</b>	<b>8</b>
33	Личные местоимения. Лицо и число местоимений.	1
34	Склонение личных местоимений. 1 лицо.	1
35	Склонение личных местоимений. 2 лицо.	1
36	Склонение личных местоимений. 3 лицо.	1
37	Личные местоимения с предлогами.	1
38	Правописание личных местоимений 3 лица.	1
39	Диктант.	1
40	Деловое письмо. Заявление.	1
	<b>Раздел 7 Глагол. (16 часов)</b>	<b>16</b>
41	Глагол. Различие глаголов по значению	1
42	Грамматические признаки глагола.	1

43	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени.	1
44	Неопределённая форма глагола на -ть, -чь, -ти.	1
45	Правописание частицы «не» с глаголами	1
46	Изменение глаголов по лицам и числам.	1
47	Правописание личных окончаний глаголов	1
48	I и II спряжения глаголов	1
49	Окончания глаголов II спряжения.	1
50	Окончания глаголов I спряжения.	1
51	Глаголы в повелительной форме.	1
52	Окончания глаголов в повелительной форме	1
53	Мягкий знак в глаголах.	1
54	Обобщающие упражнения.	1
55	Диктант.	1
56	Деловое письмо «Анкета».	1
	<b>Раздел 8 Наречие. ( 4 часа)</b>	<b>4</b>
57	Грамматическое значение наречия. Вопросы наречия.	1
58	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1
59	Правописание наречий с а и о на конце	1
60	Обобщающие упражнения.	1
	<b>Раздел 9 Имя числительное. (4 часа)</b>	<b>4</b>
61	Грамматическое значение числительного.	1

62	Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900.	<b>1</b>
63	Правописание числительных (тренировочные упражнения).	<b>1</b>
64	Деловое письмо «Доверенность».	<b>1</b>
	<b>Раздел 10 Части речи. Предложение. (2 часа) (повторение)</b>	<b>2</b>
65	Части речи.	<b>1</b>
66	Предложение.	<b>1</b>
	<b>Раздел 11 Повторение пройденного за год. (2 часа)</b>	<b>2</b>
67	Повторение пройденного.	<b>1</b>
68	Контрольный диктант по итогам учебного года	<b>1</b>

## **Перечень учебно-методического обеспечения**

### **Литература для учителя:**

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений. VIII вида. 5 – 9 классы под ред. В.В.Воронковой \Сборник 1 .- М.: ВЛАДОС, 2000
2. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе: Учеб. пособие для студентов дефектологов \Аксенова А.К . – М.: Просвещение, 1994

### **Литература для обучающихся:**

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык 9 класс 3-е издание, - М. «Просвещение» -, 2019